Notat



Dato: 5. februar 2025 Akt nr. 381348 Sagsbehandler Line Dam Westengaard

# Brugervejledning til Trossamfundsregistret

By-, Land- og Kirkeministeriet Februar 2025



# Indhold

1.		Indledning
2. Login til Trossamfundsregistret		Login til Trossamfundsregistret4
3. Indberetning af oplysninger om kontaktperson		Indberetning af oplysninger om kontaktperson
4.		Indberetning af vedtægter7
	4.1.	Indberetning af nye vedtægter9
5.		Indberetning af beskrivelse af trosgrundlag
	5.1.	Indberetning af ny beskrivelse af trosgrundlaget13
6.		Indberetning af beskrivelse af centrale ritualer15
	6.1.	Indberetning af ny beskrivelse af de centrale ritualer
7.		Indberetning af årsregnskab og donationsoplysninger19
	7.1.	Indberetning af årsregnskab19
	7.2.	Indberetning af nyt årsregnskab i forbindelse med tilsyn
	7.3.	Indberetning af donationsoplysninger
7.3.1.		1. Indberetning af det samlede donationsbeløb
	7.3.2	<ol> <li>Indberetning af oplysninger om donatorer, der har doneret over 20.000 kr</li></ol>
7.3.3		3. Indberetning direkte i indberetningsmodulet
	7.3.4	4. Indberetning via excel-skabelon
	7.3.5	5. Afslutning af indberetning af donationsoplysninger
	7.4.	Indberetning af nye donationsoplysninger i forbindelse med tilsyn. 36
8.		Indberetning af medlemstal
9.		Konsolidering af årsregnskab og donationsoplysninger



# 1. Indledning

Det følger af lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken, at alle anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, registreres i Trossamfundsregistret. Et anerkendt trossamfunds rettigheder og forpligtelser indtræder fra det tidspunkt, hvor anerkendelsen er indført i Trossamfundsregistret.

Anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, har pligt til at indberette en række oplysninger til Trossamfundsregistret, jf. trossamfundsloven §§ 20 og 21. I bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret er fastsat nærmere regler om registrets formål, indretning og førelse samt om meddelelse af oplysninger fra registret. Derudover er der fastsat regler om, hvilke oplysninger trossamfundene og evt. tilhørende menigheder er forpligtede til at indberette til registret, herunder regler om udarbejdelse og indberetning af årsregnskab. Bekendtgørelsen kan findes <u>her</u>.



# 2. Login til Trossamfundsregistret

Trossamfundsregistret er tilgængeligt på By-, Land- og Kirkeministeriets hjemmeside og kan tilgås via dette link: <u>https://trossamfundsregister.km.dk/</u>.

Trossamfund og menigheder, der er registret med et CVR-nr. og har oplyst By-, Land- og Kirkeministeriet herom, modtager login-informationer i trossamfundet eller menighedens VIRK-postkasse.

Trossamfundet henholdsvis menigheden skal udpege en kontaktperson, som er ansvarlig for indberetning af oplysninger til Trossamfundsregistret. Kontaktpersonen tegner trossamfundet eller menigheden i forhold til Trossamfundsregistret. Hvis trossamfundet eller menigheden udpeger en ny kontaktperson, skal By-, Land- og Kirkeministeriet orienteres herom, hvorefter den nye kontaktperson vil modtage login-informationer.

De trossamfund og menigheder, der ikke er registreret med et CVR-nr., vil få tilsendt login-informationer pr. brev til den adresse, som er oplyst til By-, Landog Kirkeministeriet.

	Trossamfundsregistret		
0			
Brug	ernavn	Adgangskode	
Login	i til Trossamfundsregistret, hvor det er	muligt for anerkendte trossamfund og menigheder at indb	perette oplysninger til By-, Land- og
KIIKE	ministeriet.		
i	Anerkendte trossamfund og menighe trossamfundets digitale postkasse. Di	der, der er registreret i CVR-registret, vil modtage brugern en digitale postkasse kan tilgås på www.virk.dk.	avn og adgangskode i
	Anerkendte trossamfund og menighe ordinær post til trossamfundets adres	der, der ikke er registreret i CVR-registret, vil modtage bru ise.	igernavn og adgangskode via
	Anerkendte trossamfund og menighe ordinær post til trossamfundets adres Ved manglende eller glemt brugernav sikker post via jeres digitale postkasse Frederiksholms Kanal 21, 1220 Køber	der, der ikke er registreret i CVR-registret, vil modtage bru sse. In eller adgangskode kontakt da By-, Land- og Kirkeminist 2, der kan tilgås på www.virk.dk eller med ordinær post til E ihavn K.	gernavn og adgangskode via eriet på tif. nr. 33 92 33 90, med y-, Land- og Kirkeministeriet,

- 1. Tast brugernavn tilsendt fra By-, Land- og Kirkeministeriet.
- 2. Tast adgangskode tilsendt fra By-, Land- og Kirkeministeriet.
- 3. Klik på "Log ind" for at tilgå trossamfundets/menighedens side i Trossamfundsregistret.

Når der er klikket på "Log ind". kommer man ind i Trossamfundsregistret. Før trossamfundets/menighedens oplysninger kommer frem, bliver man som bruger underrettet om By-, Land- og Kirkeministeriets behandling af personoplysninger.





I bunden af denne boks skal man vælge "Ok, jeg har læst og forstået, og jeg ønsker at fortsætte til Trossamfundsregistret" for at komme videre.





# 3. Indberetning af oplysninger om kontaktperson

Anerkendte trossamfund og menigheder er forpligtede til at indberette oplysninger om den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret. Disse oplysninger vil ikke være offentligt tilgængelige på Trossamfundsregistrets hjemmeside.

Oplysninger om udpege	t kontaktperson 🕕
* Navn	
° E-mail	
° Telefon	

Her udfyldes navn, e-mail og telefonnummer for kontaktpersonen.

	Gem	
Husk at trykke på gem, ind	len du forlader siden for	at gemme dine ændringer

Til sidst klikkes på "Gem". Bemærk, at det ikke er muligt at gemme, før kontaktoplysningerne er indtastet.

Hvis trossamfundet eller menigheden på et senere tidspunkt skifter kontaktperson, skal oplysningerne opdateres på samme måde som beskrevet overfor.



# 4. Indberetning af vedtægter

Anerkendte trossamfund og menigheder er forpligtede til at indberette trossamfundets vedtægter til Trossamfundsregistret. Vedtægterne vil være offentligt tilgængelige på Trossamfundsregistrets hjemmeside.

Vedtægter			
Upload	1.		

1. For at indberette en vedtægt, klikker man på "Upload".

Vedtægter Vælg fil			
Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt			
Jeg er sermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken     amfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken verstiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.			
By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. §			
21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.			
Luk Gem 4.			

- 2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".
- 3. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 4. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Den indberettede vedtægt fremgår nu af trossamfundets/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret og er offentligt tilgængelig på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



Vedtægter	
Nuværende vedtægter	Upload nye vedtægter
test.pdf 🛞	Upload



#### 4.1. Indberetning af nye vedtægter

Hvis et trossamfund eller menighed ændrer sin vedtægt, skal den nye vedtægt indberettes i Trossamfundsregistret.

Vedtægter		
Nuværende vedtægter	Upload nye vedtægter	
Test.pdf	Upload	1.

1. Klik på "Upload" for at indberette en ny vedtægt.

dtægter 2.
n PDF-filer på max 20 MB tilladt
giv ændringer i forhold til de tidligere vedtægter. Oplysningerne er påkrævet.
4. Max 500 teg
le gerklærer hermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte
issamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på
ssamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.
-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § , i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om tot and de nor folkekirken.
Luk Gem

- 2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn".
- 3. Beskriv ændringer i forhold til den tidligere vedtægt i feltet. Feltet skal udfyldes.
- 4. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 5. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.





Når der er klikket på "Gem" sættes vedtægten i kø i Trossamfundsregistret og skal godkendes af By-, Land- og Kirkeministeriet, før den er offentligt tilgængelig. Dette fremgår af den orange boks (se billedet nedenfor).

Vedtægter		
Nuværende vedtægter	Vedtægter der afventer KM godkendelse	Vedtægterne afventer By-, Land- og Kirkeministeriets godkendelse, og vises
test.pdf	test.pdf	derfor ikke på hjemmesiden.



# 5. Indberetning af beskrivelse af trosgrundlag

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til at indberette en beskrivelse af trossamfundets trosgrundlag til Trossamfundsregistret.

<u>Anerkendte menigheder skal ikke indberette oplysninger om trosgrundlag til</u> <u>Trossamfundsregistret.</u>

Beskrivelse af trosgrund	llag	
Upload	1.	

1. Klik på "Upload" for at indberette et trosgrundlag.

Trosgrundlag       Vælg fil       L       Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt
Jeg erk 3. rmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkend fmfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.
By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

- 2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".
- 3. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 4. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Det indberettede trosgrundlag fremgår nu 5. ssamfundet/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret og er offentligt ingængeligt på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



Beskrivelse af tro	osgrundlag
Nuværende trosgrundlag	Upload nyt trosgrundlag
test.pdf	Upload



## 5.1. Indberetning af ny beskrivelse af trosgrundlaget

Hvis et trossamfund eller menighed ændrer sit trosgrundlag, skal det nye trosgrundlag indberettes i Trossamfundsregistret.

Beskrivelse af tro	osgrundlag
Nuværende trosgrundlag	Upload nyt trosgrundlag
test.pdf	Upload 1.

1. Klik på "Upload" for at indberette et nyt trosgrundlag.

Vælg fil     2.
Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt Angiv ændringer i forhold til de tidligere trosgrundlag. Oplysningerne er påkrævet.
Max 500 tegn
Jeg eri eri eri eri en de på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på
trossamrundets/menignedens vegne at roretage indberetningen. By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. §
Luk Gem

- 2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn".
- 3. Beskriv ændringer i forhold til det tidligere trosgrundlag i feltet. Feltet skal udfyldes.
- 4. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 5. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Når der er klikket på "Gem" sættes trosgrundlaget i kø i Trossamfundsregistret og skal godkendes af By-, Land- og Kirkeministeriet, før det er offentligt tilgængeligt. Dette fremgår af den orange boks (se billedet nedenfor).



Beskrivels	e af trosgrundlag	
Nuværende trosgrundlag	Trosgrundlag der afventer KM godkendelse	Beskrivelsen af trosgrundlaget afventer By-, Land- og Kirkeministeriets
test.pdf	test.pdf	godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.



# 6. Indberetning af beskrivelse af centrale ritualer

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til at indberette en beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer til Trossamfundsregistret.

Anerkendte menigheder skal ikke indberette en beskrivelse af centrale ritualer til Trossamfundsregistret.

Beskrivelse a	f centrale ritualer
Upload	1.

1. Klik på "Upload" for at indberette en beskrivelse af de centrale ritualer.

Centrale ritua     Vælg fil
Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt
Jeg erk
By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.
Luk Gem 4.

- 2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".
- 3. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 4. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Den indberettede beskrivelse af centrale ritualer fremgår nu af trossamfundets 'side' i Trossamfundsregistret og er offentligt \_\_\_\_\_\_ngelig på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



Beskrivelse af cent	rale ritualer
Nuværende centrale ritualer	Upload nye ritualer
test.pdf	Upload



# 6.1. Indberetning af ny beskrivelse af de centrale ritualer

Hvis et trossamfund eller menighed ændrer sin beskrivelse af centrale ritualer, skal den nye beskrivelse indberettes i Trossamfundsregistret.

Beskrivelse af centrale ritualer				
Nuværende centrale ritualer	Upload nye ritualer			
test.pdf	Upload	1.		

1. Klik på "Upload" for at indberette en ny beskrivelse af centrale ritualer.

Vælg fil 2.	]						
Kun PDF-filer på max	20 MB tilladt						
Angiv ændringer i for	hold til de tidligere r	itualer. Oplysningerr	ie er påkrævet.	3.			
							11
						Max 500	tegn
□ Jeg erk <b>4.</b> he	d på tro og love, at o	de indberettede oply	sninger er korrekte	og i overensstemm	else med de gældende	e regler for anerkendte	
trossamfundets/meni	ighedens vegne at fr	oretage indberetning	i 533 ar 19, decemi ien.	ber 2017 om trossar	nruna uden för fölkek	irken er berettiget til på	
By- Land- og Kirkemi	inisteriet gør opmæ	rksom på at de indhe	vettede onlysning	ar vises nå Trossamf	underegistrate hiemm	ueside if 8.21 stk 1 og 2 if	8
11, i lov nr. 1533 af 19	J. december 2017 or	m trossamfund uden	for folkekirken.	er vises på rrossann	unusregisciecs injeinin	ieside, ji, 3 2 i, sek, i og 2, ji.	3
	]						
Luk	Gem	<u> </u>					

- 2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn".
- 3. Beskriv ændringer i forhold til den tidligere ritualbeskrivelse i feltet. Feltet skal udfyldes.
- 4. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 5. Klik på "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Når der er klikket på "Gem", sættes ritualbeskrivelsen i kø i Trossamfundsregistret og skal godkendes af By-, Land- og Kirkeministeriet, før det er offentligt tilgængeligt. Dette fremgår af den orange boks (se billedet nedenfor



Beskrivelse af centrale ritualer				
Nuværende centrale ritualer	Centrale ritualer der afventer KM godkendelse	Beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer afventer By-, Land- og		
test.pdf	test.pdf	Kirkeministeriets godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.		



# 7. Indberetning af årsregnskab og donationsoplysninger

Anerkendte trossamfund og menigheder skal hvert år udarbejde og indberette det seneste årsregnskab til By-, Land- og Kirkeministeriet med henblik på offentliggørelse på Trossamfundsregistrets hjemmeside. Trossamfund og menigheder skal endvidere indberette donationsoplysninger gennem digital selvbetjening via trossamfundet/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret.

Årsregnskabet og donationsoplysningerne skal indberettes hver for sig.

Der er fastsat nærmere regler om kravene til årsregnskab og donationsoplysninger i registerbekendtgørelsen, som kan tilgås <u>her</u>.

Årsregnskab	Donationer
2023 Indberet årsregnskab	Indberet oplysninger om donationer

# 7.1. Indberetning af årsregnskab



1. Klik på "Indberet årsregnskab" for at indberette årsregnskabet.



Årsregnskab 2023
Vælg årsregnskab
Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt.
Jeg er anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerken Trmed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse oplisede o
By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.
Luk Gem 4.

- 2. Klik på "Vælg årsregnskab" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".
- 3. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 4. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

	Gem	
Husk at trykke på gem, ind	en du forlader siden fo	r at gemme dine ændringer



# 7.2. Indberetning af nyt årsregnskab i forbindelse med tilsyn

I forbindelse med tilsyn med et trossamfund eller en menigheds årsregnskab og donationsoplysninger, kan By-, Land- og Kirkeministeriet bede trossamfundet/menigheden om at indberette et nyt årsregnskab. Ministeriet kan i den forbindelse åbne for, at kontaktpersonen kan sætte et årsregnskab i kø i Trossamfundsregistret.

Årsregnskab	skab
2023 test.pdf	t årsregnskab

1. Klik på "Indberet årsregnskab" for at indberette et nyt årsregnskab.

Indberetningen af et nyt årsregnskab sker på samme måde som beskrevet i afsnit 7.1.

Årsregnskab	
2023	
test.pdf	
Afventer godkendelse test.pdf	

Når der er indberettet et nyt årsregnskab, fremgår det af Trossamfundsregistret, at det nye årsregnskab står i kø og afventer ministeriets godkendelse.



## 7.3. Indberetning af donationsoplysninger

Donationer	
Indberet oplysninger om donationer	1.

1. Klik på "Indberet oplysninger om donationer".

Herefter åbner en ny side i Trossamfundsregistret.

Indberetn	iing af donationer
Har trossamfunde	et/menigheden modtaget donationer?
Som donationer an: ejendom m.v. Dona (kollekt). Læs mere O Ja O Nej	ses alle kontantbeløb (bortset fra medlemskontingent), økonomisk støtte i form af lånegarantier, varer, tjenesteydelser og fasi tioner i form af kontantbeløb omfatter bl.a. de beløb, som indsamles i forbindelse med gudstjenesten, fredagsbønnen m.v. i Vejledning om udarbejdelse og indsendelse af årsregnskab for anerkendte trossamfund 2.

Trossamfundet/menigheden skal oplyse, om der er modtaget donationer i regnskabsåret.

2. Klik ja eller nej til spørgsmålet om, hvorvidt trossamfundet/menigheden har modtaget donationer.

Hvis der svares ja til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer, skal der indberettes oplysninger om det samlede donationsbeløb og oplysninger om donationer over 20.000 kr. Fortsæt til brugervejledningens afsnit 7.3.1.

Hvis der svares nej til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer, udfyldes tro- og loveerklæringen (se afsnit 7.3.5). Klik på "Indberet" i bunden af siden til sidst.



#### 7.3.1. Indberetning af det samlede donationsbeløb

ar trossamfundet/menigheden modtaget donationer?	
om donationer anses alle kontantbeløb (bortset fra medlemskontingen jendom m.v. Donationer i form af kontantbeløb omfatter bl.a. de beløb, kollekt). Læs mere i Vejledning om udarbejdelse og indsendelse af årsreg	t), økonomisk støtte i form af lånegarantier, varer, tjenesteydelser og fast som indsamles i forbindelse med gudstjenesten, fredagsbønnen m.v. Inskab for anerkendte trossamfund
® Ja ⊃ Nej	
Oplysninger om det samlede donationsbeløb Samlet beløb * 0 1. * Beløbet skal fremgå af årsregnskabet og indeholder alle donationer	r uanset størrelse
Oplysninger om donationer over 20.000 kr. (1) Har trossamfundet/menigheden modtaget en eller fler O Ja O Nej	fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.?
Opsummering	
Opsummering Det samlede beløb modtaget i donationer 0.00	
Opsummering Det samlede beløb modtaget i donationer 0,00 Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet overstiger 20.000 0,00	) kr

- 1. Skriv det samlede donationsbeløb, der er modtaget i regnskabsåret, i feltet.
- 2. Angiv, om trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Hvis der svares ja til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget en eller flere donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr., skal der indberettes oplysninger herom. Fortsæt til brugervejledningens afsnit 7.3.2.

Hvis der svares nej til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer over 20.000 kr., udfyldes tro- og loveerklæringen (se afsnit 7.3.5). Klik på "Indberet" i bunden af siden til sidst.

Nederst i vinduet opsummeres de indtastede oplysninger. Opsummeringen tæller automatisk de indberettede beløb sammen. Der skal der ikke udfyldes oplysninger i dette felt. Opsummeringen kan være en hjælp til at sikre, at de indtastede oplysninger er korrekte.



#### 7.3.2. <u>Indberetning af oplysninger om donatorer, der har doneret over 20.000</u> <u>kr.</u>

Hvis der svares ja til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer over 20.000 kr., fremkommer et ny felt i indberetningsmodulet. Dette er opdelt i donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder eller andre.

Oplysninger om donationer over 20.000 kr. kan indberettes enten direkte i indberetningsmodulet eller ved at uploade et udfyldt excel-ark. By-, Land- og Kirkeministeriet stiller excel-skabeloner til rådighed til brug for indberetningen.

Om indberetning direkte i indberetningsmodulet se afsnit 7.3.3.

Om indberetning via excel-skabelon se afsnit 7.3.4.

#### 7.3.3. Indberetning direkte i indberetningsmodulet

Oplysninger om donatorer der har doneret ov	er 20.000 kr.
For donationer over 20.000 kr. fra samme donator skal der indberettes oply Dplysningerne kan indberettes herunder eller ved hjælp af By-, Land- og Kir downloades nedenfor. Vær opmærksom på, at der skal anvendes forskellige enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder og oplysninger om donatione	ininger om størrelsen på donationen samt oplysninger om donator. keministeriets indberetningsløsning i Excel. Skabelon hertil kan skabeloner for henholdsvis oplysninger om donationer for r for andre
Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksoml enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor opi automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatper ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med eger I.	neder. Ved donationer fra enkeltpersoner og yses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som soner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt 1 formue Tryk her for at oprette donationer ud fra excel
Fra andre Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikk eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og i trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere Tifføj donation	te modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal e donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen. Tryk her for at oprette donationer ud fra excel

1. Klik på "Tilføj donation". Vær opmærksom på, om du ønsker at indberette oplysninger om donationer fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder eller fra andre.



Fra enkeltpersoner eller enkeltma Her indberettes donationer fra enkell enkeltmandsvirksomheder må navn o automatisk angives som anonym. Me ejet virksomhed, hvor der kun er én e	ndsvirksomheder personer og enkeltmandsvirks« og adresse ikke angives. Derfor d enkeltpersoner forstås privat ier, der hæfter personligt med e	mheder. Ved donatio plyses kun det samle personer, mens enkel gen formue	oner fra enkeltpersoner og ede beløb doneret fra samme donator, som Itmandsvirksomheder forstås som en personligt
Navn 2. Anonym	Beløb 3.	Slet række	
Tilføj donation 4.		(	Tryk her for at oprette donationer ud fra excel
Fra andre Her indberettes donation fra andre. T eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre trossamfundet/menigheden afvise al	rossamfund og menigheder må donatorer end enkeltpersoner modtage donationen og returr	ikke modtage anony og enkeltmandsfirma ere donationen til do	rme donationer fra andre end enkeltpersoner er ønsker at være anonyme, skal onator inden 30 dage efter modtagelsen.
Navn 5.	Beløb 6. k	Vejnavn, postnum	nmer og by 7. Slet række
		Vælg land	▶ 8.

For indberetning af donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder:

- 2. Hvis der tilføjes en donation i feltet for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder angives navnet som anonym automatisk, da der ikke skal oplyses navn og adresse for enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Dette felt kan således ikke rettes.
- 3. Indtast beløbet fra donator.
- 4. Klik på "Tilføj donation", hvis der skal indberettes oplysninger fra flere donatorer.

For indberetning af donationer fra andre:

- 5. Indtast navn.
- 6. Indtast beløb.
- 7. Indtast vejnavn, postnummer og by.
- 8. Vælg land i dropdown-menuen.
- 9. Klik på "Tilføj donation", hvis der skal indberettes oplysninger fra flere donatorer.

Når alle oplysningerne er indtastede, kan man via opsummeringsmodulet i bunden af siden tjekke, om oplysningerne stemmer overens med trossamfundet/menighedens årsregnskab. Hvis summen af det beløb, der er indberettet i modulet for donationer over 20.000 kr., er højere end det samlede beløb modtaget i donationer, fremkommer en fejlmeddelelse i opsummeringen. Denne fejl skal udbedres, før donationsoplysningerne kan indberettes.



Opsummering
Det samlede beløb modtaget i donationer
25.000,00
Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet overstiger 20.000 kr
30.000,00
Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet ikke overstiger 20.000 kr.
-5.000,00
Det samlede beløb for donationer over 20.000 kr. kan ikke overstige det samlede beløb modtaget i donationer. Tjek venligst de
indtastede oplysninger

Når alle oplysninger er indberettet, udfyldes tro- og loveerklæringen. Klik på "Indberet" i bunden af siden til sidst (se afsnit 7.3.5).

#### 7.3.4. Indberetning via excel-skabelon

Der kan indberettes oplysninger om donatorer, der har doneret over 20.000 kr. via excel-skabeloner, som stilles til rådighed af ministeriet.

enkeltmandsvirksomhed automatisk angives som ejet virksomhed, hvor de	ler må navn og adresse ikke angiv anonym. Med enkeltpersoner for er kun er én ejer, der hæfter persor	. Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som ås privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en perso gt med egen formue	nligt
Navn Anonym	Beløb	kr.	
Tilføj donation		1. Tryk her for at oprette donationer ud fra e	xcel
Fra andre			
Fra andre Her indberettes donation eller enkeltmandsfirmae trossamfundet/menighe	n fra andre. Trossamfund og meni rr. Hvis andre donatorer end enkel iden afvise at modtage donatione	ieder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersor ersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal 3g returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.	er
Fra andre Her indberettes donatio eller enkeltmandsfirmae trossamfundet/menighe Navn	n fra andre. Trossamfund og meni r. Hvis andre donatorer end enkel den afvise at modtage donatione Beløb	ieder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltperson ersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen. kr. Vejnavn, postnummer og by	er
Fra andre Her indberettes donatio eller enkeltmandsfirmæ trossamfundet/menighe Navn	n fra andre. Trossamfund og meni rr. Hvis andre donatorer end enkel den afvise at modtage donationer Beløb	ieder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltperson ersoner og enkeltmandsfirmær ønsker at være anonyme, skal og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen. kr. Vejnavn, postnummer og by Vælg land	er
Fra andre Her indberettes donatio eller enkeltmandsfirmae trossamfundet/menighe Navn	n fra andre. Trossamfund og meni rr. Hvis andre donatorer end enkel eden afvise at modtage donatione Beløb	eder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltperson ersoner og enkeltmandsfirmær ønsker at være anonyme, skal og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen. kr. Vejnavn, postnummer og by Vælg land	er

1. Klik på "Tryk her for at oprette donationer ud fra excel"



Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder	
Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donat enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det sam automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enk ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue	ioner fra enkeltpersoner og lede beløb doneret fra samme donator, som eltmandsvirksomheder forstås som en personligt
Tilføj donation	Luk
Upload excelark	
Hent excelskabelon Klik for at hente excelskabelon 2.	
Vælg fil	
Kun excelfiler tilladt.	
Upload	
Fra andre	
Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anon eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirm trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til c	yme donationer fra andre end enkeltpersoner Iaer ønsker at være anonyme, skal Ionator inden 30 dage efter modtagelsen.
Tilføj donation	Tryk her for at oprette donationer ud fra excel

# 2. Klik på "Klik for at hente excelskabelon"

Ved at klikke her videreføres man til By-, Land- og Kirkeministeriets hjemmeside, hvor skabelonen kan downloades.



Det fremgår af bekendtgørelse om Trossamfundsregistret (registerbekendtgørelsen) § 17, at
trossamfund og menigheder skal anvende en digital løsning, som By-, Land- og
Kirkeministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening), på trossamfundets henholdsvis
menighedens 'side' i Trossamfundsregistret.
Det er muligt at indberette oplysningerne om donationer direkte på
trossamfundet/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret, men det er også muligt at
indberette oplysningerne via en excelfil, der kan uploades til registret i forbindelse med
indberetning af oplysningerne.
Bemærk at der findes to forskellige filer til brug for indberetningen. Den ene fil er til
indberetning af oplysninger om donationer over 20.000 kr. fra enkeltpersoner og
enkeltmandsvirksomheder, mens den anden fil er til indberetning af oplysninger om donatione
over 20.000 kr. fra andre, jf. registerbekendtgørelsen § 17, stk. 3, nr. 1-3.
Ministeriet skal gøre opmærksom på, at filerne skal indberettes i Trossamfundsregistret som er
del af trossamfundet/menighedens donationsoplysninger.
Årsregnskaber og donationsoplysninger, der ikke er indberettet til Trossamfundsregistret via
den digitale selvbetjeningsløsning, anses ikke for at være indberettet, jf.
registerbekendtgørelsen § 19, stk. 4.
For hjælp til indberetningen af filerne henvises der til ministeriets brugervejledning til
Trossamfundsregistret
Skabeloner:
<ul> <li>Skabelon til indheretning af onlysninger om donationer fra enkeltnersoner og</li> </ul>
enkeltmandsvirksomheder
<ul> <li>Skabelon til indberetning af oplysninger om donationer fra andre</li> <li>3.</li> </ul>

3. Download skabeloner. Vær opmærksom på, at der er forskel på skabelonen til henholdsvis donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder og donationer fra andre.

Herefter udfyldes skabelonerne.



A	В	Samlat denationsholds fra enkeltnersener og	
1 Boldh (kun tal)	Navn	enkeltmandsvirksomheder	3.
	IVAVII	enkeitinanusvirksönniedei	
2			
3 4 1			
5 L.	2.		
6		Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om dona	ationer
7		(enkergersoner og enkertmanusvirksonmeder).	
8		I kollonnen beløb (kollonne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samn	ne donator i
9		danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fx 20000 eller 20.000.	
10			
11		Nar der er anført tal/beløb i kollonne A autogeneres navn (kollonne C). Bemæi	/k at for
12		anonym	antio være
13			
14		Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes t	til
15		Trossamfundsregistret.	
16			
17		Det samiede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsv summeres automatisk i kollonne F. Denne onlysning skal ikke indtastes i	/irksomneder
18		indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. D	enne er alene
19		til brug for overblik i forbindelse med indtastningen.	
20			
21		For spørgsmål til udfyldelse af donationsoplysninger kan man kontakte By-, La	nd og
22		Kirkeministeriet på km@km.dk eller 33 92 33 90.	
23		Med venlig hilsen	
25		By-, Land- og Kirkeministeriet	
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
22			

# <u>Skabelon til indberetning af oplysninger om enkeltpersoner og enkeltmands-</u> <u>virksomheder:</u>

- 1. Her angives beløbet.
- 2. Kolonnen til navn udfyldes automatisk med "anonym", da der ikke skal oplyses navn og adresse for enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Dette felt kan således ikke rettes.
- 3. Summen af beløbene indtastet i arket tælles løbende sammen.

#### Eksempel på udfyldt ark:

Beløb (kun tal)       Navn       Samlet donationsbeløb fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder       321.000,00         25.00,000       Anonym       Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).       Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         1       Ikolionnen beløb (kolionne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fx 20000 eller 20.000.         Når der er anført tal/beløb kolionne A autogeneres navn (kolionne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen altid være anonym.         Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til Trossamfundsregistret.         Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder summeres automatisk i kolionne F. Denne oplysning skal ikke indtastes i indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene til brug for overbilk i forbules end donationsoplysninger kan man kontakte By-, Land og Kirkeministeriet på knøjkm.dk eller 33 92 33 90.         Med venlig hilsen       By-, Land- og Kirkeministeriet		А	В	с	D	E	F	G
Beløb (kun tal)       Navn       enkeltmandsvirksomheder       321.000,00         25.000.00       Anonym       Information til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).       Information til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         1       Information til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).       Information til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         1       Ikolonnen beløb (kollonne A) indtaste det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fx 20000 eller 20.000.         Når der er anført tal/beløb i kollonne A autogeneres navn (kollonne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen altid være anonym.         1       Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til Trossamfundsregistret.         1       Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder summeres automatisk i kollomer P. Denen ophysing skal ikke indtastes i indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene til brug for overbik i forbindelse med indtastningen.         1       For spørgsmål til udyldelse af donationsoplysninger kan man kontakte By-, Land og Kirkeministeriet på km@km.uk. eller 33 23 39.         1       Med venlig hilsen       By-, Land- og Kirkeministeriet			-		Samlet donationsbeløb fra enkeltpersoner og			-
25.000,00       Anonym       Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         25.000,00       Anonym       Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         25.000,00       Anonym       I kollonnen beløb (kollonne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fs. 20000 eller 20.000.         1       Kollonnen beløb (kollonne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fs. 20000 eller 20.000.         1       Når der er anført tal/beløb i kollonne A autogeneres navn (kollonne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen altid være anonym.         1       Ministerite gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til Trossamfundsregistret.         1       Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder summeres automatisk i kolloner F. Denne er alene til brug for overbilk i forbidelse med indtastingen.         1       Indberetningsmodulet Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene til brug for overbilk i forbidelse af donationsphysninger kan man kontakte By-, Land og Kirkeministeriet på kmølkm. Meller 33 92 33 90.         1       Med venlig hilsen       By-, Land- og Kirkeministeriet         1       Anonym       Indevenlig hilsen         1       Kirkeministe	1	Beløb (kun tal)	Navn		enkeltmandsvirksomheder	321.000,00		
250.000,00       Anonym       Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         25.000,00       Anonym       Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         1       Ikolionnen beløb (kolionne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb kal alene anføres som tal, dvs. fs 20000 eller 20.000.         Når der er anført tal/beløb kolionne A autogeneres navn (kolionne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen altid være anonym.         Image: Statistic Statisti Kolione F. Denne oplysning skal Ikke Indtastes I indberettic Sta	2	25.000,00	Anonym					
21.000,00       Anonym       Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         1       Ikolionnen beløb (kolionne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fx 20000 eller 20.000.         Når der er anført tal/beløb i kolionne A autogeneres navn (kolionne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen attid være anonym.         Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til Trossamfundsregistret.         Det samlede donationseløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder si årsregnskabet. Denne er alene til brug for overbik i forbindelse med indtastningen.         For spørgsmål til udfyldelse af donationsoplysninger kan man kontakte By-, Land og Kirkeministeriet på km@km.dk.eller 33 92 33 90.         Med venlig hilsen         By-, Land- og Kirkeministeriet	З	250.000,00	Anonym					
25.000,00       Anonym       Infomation til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         I kollonnen beløb (kollonnen A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som al, dvs. fx 20000 eller 20.000.         Når der er anført tal/beløb i kollonne A autogeneres navn (kollonne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen altid være anonym.         Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til Trossamfundsregistret.         Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder summers automatisk i kollonne F. Denne oplysning skal ikke indtastes i indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene til brug for donationsbeløb for donationstresite tor til brug for gor overliki i forbindelse medinasteningen.         Gene       Enterson før anvendelse af donationspeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder summers automatisk i kollonne F. Denne oplysning skal ikke indtastes i indberetningsmodulet i trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene til brug for gor verbilk i forbindelse af donationspeløpsninger kan man kontakte By-, Land og Kirkeministeriet på km@km.dk eller 33 92 33 90.         Med venlig hilsen       Med venlig hilsen         By-, Land- og Kirkeministeriet       Enterson og Kirkeministeriet	4	21.000,00	Anonym					
Indeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).         I kollonnen beløb (kollonne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fx 20000 eller 20.000.         Når der er anført tal/beløb kollonne A autogeneres navn (kollonne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen altid være anonym.         Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til Trossamfundsregistret.         Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder summeres automatisk i kollonne F. Denne oplysning skal ikke indtastes i indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene til brug for overblik i forbindes med indtastningen.         For spørgsmål til udfyldelse af donationsoplysninger kan man kontakte By-, Land og Kirkeministeriet på km@km.dk eller 33 92 33 90.         Med venlig hilsen         By-, Land- og Kirkeministeriet	5	25.000,00	Anonym		Infomation til anvendelse af excelark til indberetning	af oplysninger om donationer		
I kollonnen beløb (kollonne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i         danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fx 20000 eller 20.000.         Når der er anført tal/beløb i kollonne A autogeneres navn (kollonne A). Bermærk at for         donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donatione altid være         anorym.         ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til         Trossamfundsregistret.         Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder         summeres automatisk i kollonne F. Denne oplysning skal ikke indtastes i         indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene         til brug for overbilk i forbindelse med indtastningen.         For spørgsmål til udfyldelse af donationsoplysninger kan man kontakte By-, Land og         Kirkeministeriet på km@km.dk eller 33 92 33 90.         Med venlig hilsen         By-, Land- og Kirkeministeriet	6				(enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).			
	7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 20 1 22 3 4 5 6 7				I kollonnen beløb (kollonne A) indtastes det samlede danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. t Når der er anført tal/beløb i kollonne A autogeneras ndonationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksom anonym. Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20. Trossamfundsregistret. Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltp summeres automatisk i kollonne F. Denne oplysning s indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller an til brug for overblik i forbindelse med indtastningen. For spørgsmål til udfyldelse af donationsoplysninger k Kirkerninisteriet på km@km.dk eller 33 92 33 90. Med venlig hilsen By-, Land- og Kirkeministeriet	donationsbeløb fra samme donator ix 20000 eller 20.000. avn (kollonne C). Bemærk at for nheder skal donationen altid være 2000 kr. skal indberettes til ersoner og enkeltmandsvirksomher kal ikke indtastes i nføres i årsregnskabet. Denne er als an man kontakte By-, Land og	i der ene	
	7							
	8							
	9							
	0							



Skabelon til indberetning af oplysninger om andre:

-									
1	A	В	c	D	ε	F	G	н	1
1	Beløb (kun tal)	Navn	Adresse	Land		Samlet donationsbeløb fra andre		5.	
3 4 5 6 7	1.	2.	3.	4.	Infor	nation til anvendelse af excelark til in tioner (andre).	dberetning af oplysninger om		┛
8 9 10					I kolk dona Alle f	onnen beløb (kollonne A) indtastes det tor i danske kroner. Beløb skal alene a elter skal udfyldes.	t samlede donationsbeløb fra samme nføres som tal, fx 20000 eller 20.000.		
11 12 13					Minis Tross	teriet gør opmærksom på, at kun belø amfundsregistret.	b over 20.000 kr. skal indberettes til		
14 15 16					Det s kollor Tross	amlede donationsbeløb for donation f ine G. Denne oplysning skal ikke indta amfundsregistret eller anføres i årsreg	ra andre summeres automatisk i stes i indberetningsmodulet i mskabet. Denne er alene til brug for		
17 18 19					overt For s	lik i forbindelse med indtastningen. pørgsmål til udfyldelse af donationsop	lysninger kan man kontakte By-, Land-	og	
20 21 22					Med	ministeriet på km@km.dk eller 33 92 3 venlig hilsen	13 90.		
23 24 25					Бу-, с	and- og kirkeministeriet			
26 27 28									
29 30 31									
32 33									

- Her angives beløbet.
   Her indsættes navn på donator.
- 3. Her indsættes donators adresse.
- 4. Her vælges land i dropdown-menu.
- 5. Summen af beløbene indtastet i arket tælles løbende sammen.

#### Eksempel på udfyldt ark:

A	B	с	D	E	F	G	н	
Beløb (kun tal)	Navn	Adresse	Land		Samlet donationsbeløb fra andre	176.000,00		
100.000,00	Virksomhed A	Testvej 1	Canada					
21.000,00	Virksomhed B	Testgade 1	Italien					
25.000,00	Virksomhed C	Testvænget 1	Belgien					
30.000,00	Virksomhed D	Testvej 2	Danmark					
				Infor dona Alle fe Minis Tross Verts Kollen For sj Kirke Med By-, L	ation til anvendelse af excelark til till tiloner (andre). nonne beleb (kolonne A) indtastes det i tor i danske kroner. Beleb skal alere ant tilter skal udrijkes. Enterte ger opmærksom på, at kun beleb amfundsregistret. mafundsregistret ler andres i årsnap mafundsregistret ler andres i årsnap mafundsregistret ler andres i årsnap mafundsregistret ler andres i årsnap mafundsregistret ler andres i årsnap mindsreiter på kmgikm. dk. eller 33 92 33 verlig hiten and- og Kurkeministeriet	beretning af ophyninger om samlede donationsbeløb fra samme føres som tal, fx 2000e eller 20.000. I over 20.000 kr. skal indberettes til a andre summeres automatisk i tes i indberetningsmodulet i skabeb. Denne er alene til brug for sninger kan man kontakte By-, Land- c 50.		

Gem skabelonerne lokalt på kontaktpersonens computer.



# <u>Upload af udfyldte skabeloner til indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret</u>

Upload af skabelonerne er identisk for både donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder og andre.

ra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder	
ler indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donationer fra nkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det samlede bel utomatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enkeltmand jet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue	a enkeltpersoner og løb doneret fra samme donator, som isvirksomheder forstås som en personligt
Tilføj donation	Luk
Lipload avcelark	
opidad excelarix	
Hent excelskabelon Klik for at hente excelskabelon	
Vælg fil 1. Kun excelfiler tilladt.	
Upload	
a andre	
er indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anonyme do ler enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer øns ossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator	nationer fra andre end enkeltpersoner iker at være anonyme, skal inden 30 dage efter modtagelsen.
Tilføj donation Tryk h	her for at oprette donationer ud fra excel

1. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".



Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder	
Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmand enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personlig	dsvirksomheder. Ved donationer fra enkeltpersoner og Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som s privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt t med egen formue
Tilføj donation	Luk
Upload excelark	
Hent excelskabelon Klik for at hente excelskabelon Excelark til indberetning af donationer- ENKELTPERSON	IER OG ENKELTMANDSVIRKSOMHEDER visx 2.
Kun excelfiler tilladt.	
Fra andre	
Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menighe	der må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner rsoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal
eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpe trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og	g returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

- 2. Den uploadede fil kan nu ses i feltet.
- 3. Klik på "Upload".

Bemærk, at du overskriver alle man	uelle ind	tastninger ved	l upload af fil
	4.	ОК	Annuller

4. Når der klikkes på "Upload" kommer der en meddelelse i toppen af siden, hvor der står, at alle manuelle indtastninger overskrives ved upload af fil. Klik på "OK".



enkeltmandsvirksomhede automatisk angives som a ejet virksomhed, hvor der	r må navn og adresse ikke angive: nonym. Med enkeltpersoner forst kun er én ejer, der hæfter personli	s. Derfor opl ås privatper igt med ege	lyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som rsoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt n formue
Navn Anonym	Beløb 25000,00	kr.	Slet række
Navn Anonym	Beløb 250000,00	kr.	Slet række
Navn Anonym	Beløb 21000,00	kr.	Slet række
Navn Anonym	Beløb 25000,00	kr.	Slet række
Tilføj donation			Luk

5. Indberetningsmodulet har nu trukket alle oplysningerne fra excel-skabelonen. Det er muligt at justere direkte i beløbene, hvis der er behov herfor.

## Eksempel på indberetning af oplysninger over 20.000 kr. fra andre:

rossamfundet/menigheden	afvise at modtage donationen o	og returne	re donationen til donator inden 30 da	ge efter modtagelsen.
Navn	Beløb		Vejnavn, postnummer og by	Slet række
Virksomhed A	100000,00	kr.	Testvej 1	
			Vælg land	
			Canada	•
√avn	Beløb		Vejnavn, postnummer og by	Slet række
Virksomhed B	21000,00	kr.	Testgade 1	
			Vælg land	
			Italien	~
Navn	Beløb		Vejnavn, postnummer og by	Slet række
Virksomhed C	25000,00	kr.	Testvænget 1	
			Vælg land	
			Belgien	•
Navn	Beløb		Vejnavn, postnummer og by	Slet række
/irksomhed D	30000,00	kr.	Testvej 2	
			Vælg land	
			Danmark	~



#### 7.3.5. <u>Afslutning af indberetning af donationsoplysninger</u>

Når alle oplysninger er indtastet, skal indberetningen afsluttes. Brug eventuelt opsummeringsmodulet i bunden af siden til at tjekke, om oplysningerne stemmer overens med trossamfundets/menighedens årsregnskab. Hvis summen af det beløb, der er indberettet i modulet for donationer over 20.000 kr., er højere end det samlede beløb modtaget i donationer, fremkommer en fejlmeddelelse i opsummeringen. Denne fejl skal udbedres, før donationsoplysningerne kan indberettes.

Opsummering	
Det samlede beløb modtag	jet i donationer
1.000.000,00	
Heraf udgør donationer, d	er enkeltvist eller samlet overstiger 20.000 kr
497.000,00	
Heraf udgør donationer, de	er enkeltvist eller samlet ikke overstiger 20.000 kr.
503.000,00	
eg erklærer hermed på t ssamfund, samt at jeg i l ssamfundets/menighed	<ol> <li>at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på at foretage indberetningen.</li> </ol>
, Land- og Kirkeministeriet 7.§ 11, i lov nr. 1533 af 19. c	gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og lecember 2017 om trossamfund uden for folkekirken.
	Tilbage Indberet 2.

- 1. Udfyld herefter tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 2. Klik på "Indberet".

Årsregnskab	Donationer
2023 test.pdf	Donationer-2023-528-Test trossamfund u. -14032024_1148.pdf • Har modtaget donationer fra samme donator, der overstiger 20.000 kr.

Donationsoplysningerne fremgår nu af trossamfundets/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret og indberetningen er afsluttet.



Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.





# 7.4. Indberetning af nye donationsoplysninger i forbindelse med tilsyn

I forbindelse med tilsyn med et trossamfund eller menigheds årsregnskab og donationsoplysninger, kan By-, Land- og Kirkeministeriet bede trossamfundet/menigheden om at indsende nye donationsoplysninger. Ministeriet kan åbne for, at trossamfundet/menigheden kan sætte nye donationsoplysninger i kø i Trossamfundsregistret.

# Donationer

Donationer-2023-528-Test trossamfund u. -14032024_1148.pdf	
<ul> <li>Har modtaget donationer fra samme donator, der overstiger 20.000 kr.</li> </ul>	1.
Indberet oplysninger om donatione	er

1. Klik på "Indberet oplysninger om donationer" for at indberette nye donationsoplysninger.

Indberetningen af nye donationsoplysninger sker på samme måde som ved indberetning af donationsoplysninger. Se derfor afsnit 7.3 ovenfor for nærmere vejledning.

Donationer	
Donationer-2023-528-Test trossamfund u. -14032024_1148.pdf • Har modtaget donationer fra samme donator, der overstiger 20.000 kr.	Â
Afventer godkendelse Donationer-2023-528-Test trossamfund u. -14032024_1158.pdf	

Når indberetningen af nye donationsoplysninger er afsluttet, fremgår det af Trossamfundsregistret, at den nye indberetning står i kø og afventer ministeriets godkendelse.



# 8. Indberetning af medlemstal

Anerkendte trossamfund og menigheder skal hvert år indberette deres medlemstal pr. 1. januar for det pågældende år. Det vil sige, at anerkendte trossamfund og menigheder i 2024 skal indberette medlemstallet pr. den 1. januar 2024 og så fremdeles. Oplysningerne vil ikke blive offentliggjort på Trossamfundsregistrets hjemmeside.

Antal medlemmer	
Antal medlemmer pr. 1/1 2024: 1.	
Indberet 2.	

- 1. Indtast antallet af medlemmer.
- 2. Klik på "Indberet".

Indberet mediemstal
Feltet låses efter indberetning, og det kan ikke ændres. Bemærk, at oplysningerne om medlemstal alene er tilgængelige for By-, Land- og Kirkeministeriet og ikke vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside.
□ Jeg erklærer hermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.
Luk Gem

- 3. Udfyld herefter tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 4. Vælg "Gem".



Antal medlemmer	
Antal medlemmer pr. 1/1 2024:	
100	

Medlemstallet fremgår nu af trossamfundets/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret og indberetningen er afsluttet.

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

	Gem	
Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer		



# 9. Konsolidering af årsregnskab og donationsoplysninger

En menighed, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, har ikke pligt til at udarbejde et årsregnskab, når trossamfundet udarbejder et konsolideret årsregnskab, hvori menighedens årsregnskab indgår. Menigheden skal give besked herom i Trossamfundsregistret.

Bemærk, at menigheden først kan tilknytte sig trossamfundets konsoliderede årsregnskab, når trossamfundet har indberettet årsregnskabet og donationsoplysninger for det pågældende år.

Trossamfundet skal indberette årsregnskabet og donationsoplysningerne som beskrevet i afsnit 7. Menighederne, der er omfattet af det konsoliderede årsregnskab og donationsoplysningerne, skal herefter meddele til Trossamfundsregistret, at menigheden er omfattet af det konsoliderede årsregnskab og donationsoplysningerne.

Årsregnskab	Donationer	Antal medlemmer
2023	Indberet oplysninger om donationer	Antal medlemmer pr. 1/1 2024:
Tilknyt menighed til trossamfundets konsoliderede årsregnskab og donationer		Indberet

1. Klik på "Tilknyt menighed til trossamfundets konsoliderede årsregnskab og donationer".

Tilknytning tileen oor of a stregnska	i <mark>b og donationer</mark>
Digg erklære 2. å tro og love, a	t menighedens <sup>å</sup> rsregnskab og oplysninger om donationer fremgår af det konsoliderede årsregnskab for trossamfundet.
Annuller Gem	3.

- 2. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
- 3. Klik på "Gem"

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Når der er klikket på "Gem", fremgår årsregnskabet og donationsoplysningerne, som er indberettet af trossamfundet, på menighedens 'side' i Trossamfundsregistret.



Årsregnskab	Donationer	Antal medlemmer
2023 test.pdf(Tilknyttet)	Donationer-2023-536-Test trossamfund m23022024_1031.pdf	Antal medlemmer pr. 1/1 2024:
	() liknyttet/	Indberet