



Dato: 5. februar 2025

Akt nr. 381348

Sagsbehandler
Line Dam Westengaard

Brugervejledning til Trossamfundsregistret



Indhold

1.	Indledning.....	3
2.	Login til Trossamfundsregistret.....	4
3.	Indberetning af oplysninger om kontaktperson.....	6
4.	Indberetning af vedtægter	7
4.1.	Indberetning af nye vedtægter.....	9
5.	Indberetning af beskrivelse af trosgrundlag	11
5.1.	Indberetning af ny beskrivelse af trosgrundlaget.....	13
6.	Indberetning af beskrivelse af centrale ritualer.....	15
6.1.	Indberetning af ny beskrivelse af de centrale ritualer	17
7.	Indberetning af årsregnskab og donationsoplysninger	19
7.1.	Indberetning af årsregnskab	19
7.2.	Indberetning af nyt årsregnskab i forbindelse med tilsyn.....	21
7.3.	Indberetning af donationsoplysninger	22
7.3.1.	Indberetning af det samlede donationsbeløb	23
7.3.2.	Indberetning af oplysninger om donatorer, der har doneret over 20.000 kr.	24
7.3.3.	Indberetning direkte i indberetningsmodulet.....	24
7.3.4.	Indberetning via excel-skabelon	26
7.3.5.	Afslutning af indberetning af donationsoplysninger	34
7.4.	Indberetning af nye donationsoplysninger i forbindelse med tilsyn .	36
8.	Indberetning af medlemstal	37
9.	Konsolidering af årsregnskab og donationsoplysninger.....	39

1. Indledning

Det følger af lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken, at alle anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, registreres i Trossamfundsregistret. Et anerkendt trossamfunds rettigheder og forpligtelser indtræder fra det tidspunkt, hvor anerkendelsen er indført i Trossamfundsregistret.

Anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, har pligt til at indberette en række oplysninger til Trossamfundsregistret, jf. trossamfundsloven §§ 20 og 21. I bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret er fastsat nærmere regler om registrets formål, indretning og førelse samt om meddelelse af oplysninger fra registret. Derudover er der fastsat regler om, hvilke oplysninger trossamfundene og evt. tilhørende menigheder er forpligtede til at indberette til registret, herunder regler om udarbejdelse og indberetning af årsregnskab. Bekendtgørelsen kan findes [her](#).

2. Login til Trossamfundsregistret

Trossamfundsregistret er tilgængeligt på By-, Land- og Kirkeministeriets hjemmeside og kan tilgås via dette link: <https://trossamfundsregister.km.dk/>.

Trossamfund og menigheder, der er registreret med et CVR-nr. og har oplyst By-, Land- og Kirkeministeriet herom, modtager login-informationer i trossamfundet eller menighedens VIRK-postkasse.

Trossamfundet henholdsvis menigheden skal udpege en kontaktperson, som er ansvarlig for indberetning af oplysninger til Trossamfundsregistret. Kontaktpersonen tegner trossamfundet eller menigheden i forhold til Trossamfundsregistret. Hvis trossamfundet eller menigheden udpeger en ny kontaktperson, skal By-, Land- og Kirkeministeriet orienteres herom, hvorefter den nye kontaktperson vil modtage login-informationer.

De trossamfund og menigheder, der ikke er registreret med et CVR-nr., vil få tilsendt login-informationer pr. brev til den adresse, som er oplyst til By-, Land- og Kirkeministeriet.

Trossamfundsregistret

<input type="text" value="Brugernavn"/>	<input type="text" value="Adgangskode"/>	<input type="button" value="Log ind"/>
---	--	--

Login til Trossamfundsregistret, hvor det er muligt for anerkendte trossamfund og menigheder at indberette oplysninger til By-, Land- og Kirkeministeriet.

i Anerkendte trossamfund og menigheder, der er registreret i CVR-registret, vil modtage brugernavn og adgangskode i trossamfundets digitale postkasse. Den digitale postkasse kan tilgås på www.virk.dk.

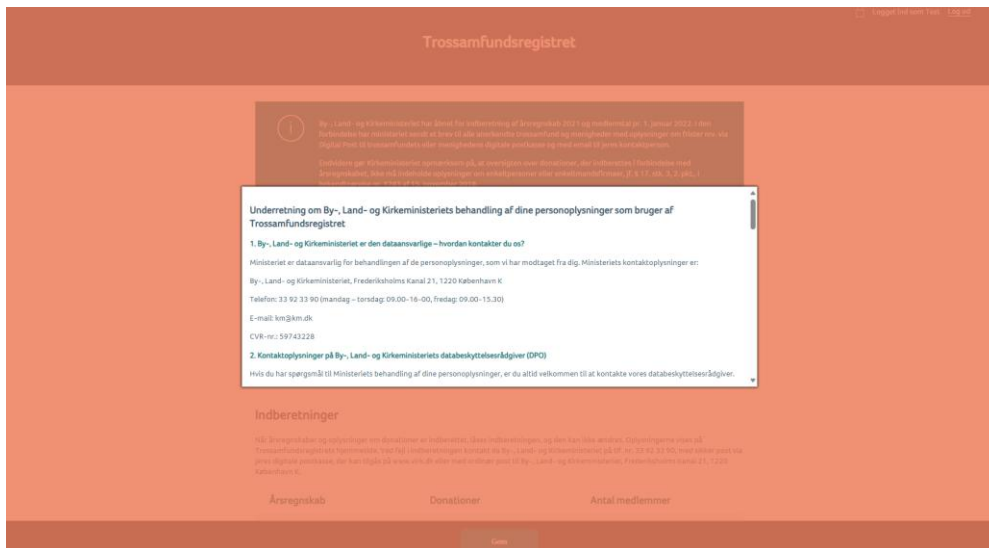
Anerkendte trossamfund og menigheder, der ikke er registreret i CVR-registret, vil modtage brugernavn og adgangskode via ordinær post til trossamfundets adresse.

Ved manglende eller glemt brugernavn eller adgangskode kontakt da By-, Land- og Kirkeministeriet på tlf. nr. 33 92 33 90, med sikker post via jeres digitale postkasse, der kan tilgås på www.virk.dk eller med ordinær post til By-, Land- og Kirkeministeriet, Frederiksholms Kanal 21, 1220 København K.

Al kommunikation med anerkendte trossamfund og menigheder foregår via sikker post.

1. Tast brugernavn tilsendt fra By-, Land- og Kirkeministeriet.
2. Tast adgangskode tilsendt fra By-, Land- og Kirkeministeriet.
3. Klik på "Log ind" for at tilgå trossamfundets/menighedens side i Trossamfundsregistret.

Når der er klikket på "Log ind", kommer man ind i Trossamfundsregistret. Før trossamfundets/menighedens oplysninger kommer frem, bliver man som bruger underrettet om By-, Land- og Kirkeministeriets behandling af personoplysninger.



I bunden af denne boks skal man vælge "Ok, jeg har læst og forstået, og jeg ønsker at fortsætte til Trossamfundsregistret" for at komme videre.



3. Indberetning af oplysninger om kontaktperson

Anerkendte trossamfund og menigheder er forpligtede til at indberette oplysninger om den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret. Disse oplysninger vil ikke være offentligt tilgængelige på Trossamfundsregistrets hjemmeside.

Oplysninger om udpeget kontaktperson ⓘ

* Navn

* E-mail

* Telefon

Her udfyldes navn, e-mail og telefonnummer for kontaktpersonen.

Gem

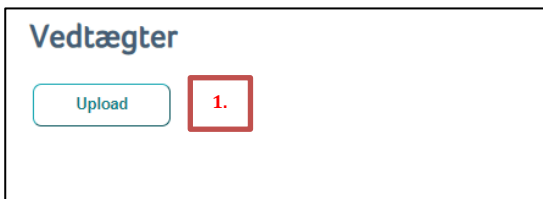
Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Til sidst klikkes på "Gem". Bemærk, at det ikke er muligt at gemme, før kontaktoplysningerne er indtastet.

Hvis trossamfundet eller menigheden på et senere tidspunkt skifter kontaktperson, skal oplysningerne opdateres på samme måde som beskrevet overfor.

4. Indberetning af vedtægter

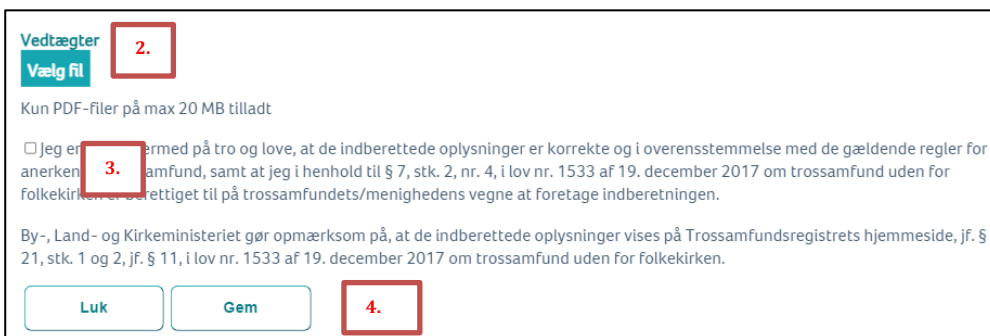
Anerkendte trossamfund og menigheder er forpligtede til at indberette trossamfundets vedtægter til Trossamfundsregistret. Vedtægterne vil være offentligt tilgængelige på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



Vedtægter

Upload 1.

1. For at indberette en vedtægt, klikker man på "Upload".



Vedtægter 2.

Vælg fil

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt

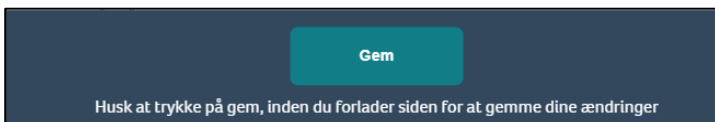
Jeg er bekendt med på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Luk Gem 4.

2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".
3. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
4. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Den indberettede vedtægt fremgår nu af trossamfundets/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret og er offentligt tilgængelig på Trossamfundsregistrets hjemmeside.

Vedtægter

Nuværende vedtægter

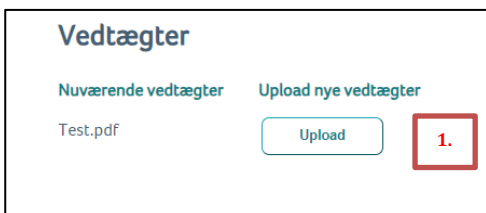
Upload nye vedtægter

test.pdf 

Upload

4.1. Indberetning af nye vedtægter

Hvis et trossamfund eller menighed ændrer sin vedtægt, skal den nye vedtægt indberettes i Trossamfundsregistret.

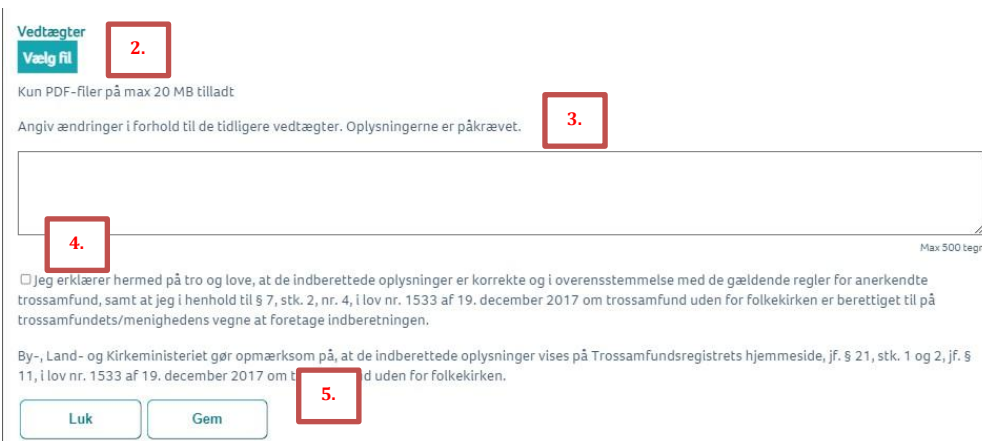


Vedtægter

Nuværende vedtægter Upload nye vedtægter

Test.pdf Upload **1.**

1. Klik på "Upload" for at indberette en ny vedtægt.



Vedtægter **2.**

Vælg fil

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt

Angiv ændringer i forhold til de tidligere vedtægter. Oplysningerne er påkrævet. **3.**

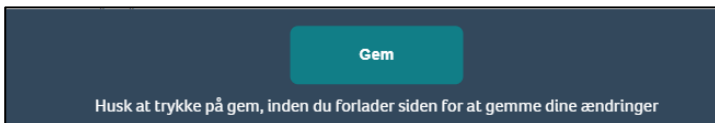
4. Jeg erklærer hermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken. **5.**

Luk Gem

2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn".
3. Beskriv ændringer i forhold til den tidligere vedtægt i feltet. Feltet skal udfyldes.
4. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
5. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Når der er klikket på "Gem" sættes vedtægten i kø i Trossamfundsregistret og skal godkendes af By-, Land- og Kirkeministeriet, før den er offentligt tilgængelig. Dette fremgår af den orange boks (se billedet nedenfor).

Vedtægter

Nuværende
vedtægter

test.pdf

Vedtægter der afventer KM
godkendelse

test.pdf

Vedtægterne afventer By-, Land- og Kirkeministeriets godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.

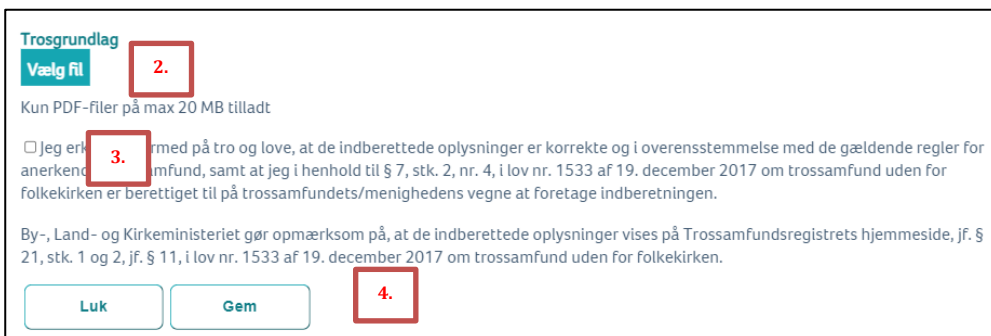
5. Indberetning af beskrivelse af trosgrundlag

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til at indberette en beskrivelse af trossamfundets trosgrundlag til Trossamfundsregistret.

Anerkendte menigheder skal ikke indberette oplysninger om trosgrundlag til Trossamfundsregistret.

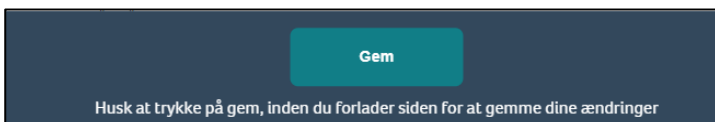


1. Klik på "Upload" for at indberette et trosgrundlag.



2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".
3. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
4. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Det indberettede trosgrundlag fremgår nu **5.** trossamfundet/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret og er offentligt tilgængeligt på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



Beskrivelse af trosgrundlag

Nuværende trosgrundlag

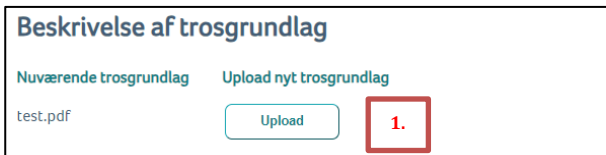
Upload nyt trosgrundlag

test.pdf

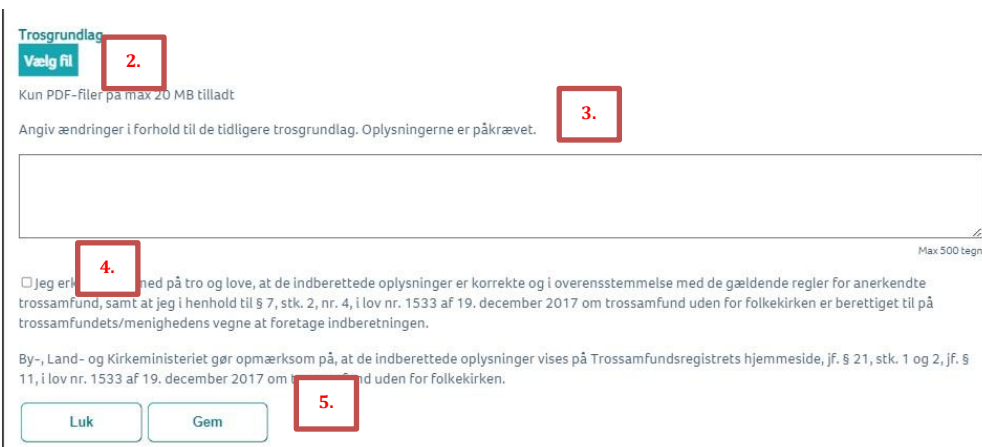
Upload

5.1. Indberetning af ny beskrivelse af trosgrundlaget

Hvis et trossamfund eller menighed ændrer sit trosgrundlag, skal det nye trosgrundlag indberettes i Trossamfundsregistret.

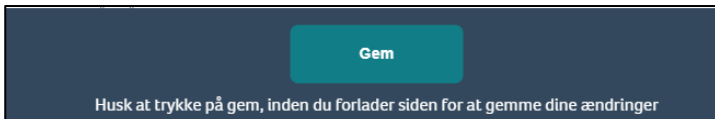


1. Klik på "Upload" for at indberette et nyt trosgrundlag.



2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn".
3. Beskriv ændringer i forhold til det tidligere trosgrundlag i feltet. Feltet skal udfyldes.
4. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
5. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Når der er klikket på "Gem" sættes trosgrundlaget i kø i Trossamfundsregistret og skal godkendes af By-, Land- og Kirkeministeriet, før det er offentligt tilgængeligt. Dette fremgår af den orange boks (se billedet nedenfor).

Beskrivelse af trosgrundlag

Nuværende
trosgrundlag

test.pdf

Trosgrundlag der afventer
KM godkendelse

test.pdf

Beskrivelsen af trosgrundlaget afventer By-, Land- og Kirkeministeriets godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.

6. Indberetning af beskrivelse af centrale ritualer

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til at indberette en beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer til Trossamfundsregistret.

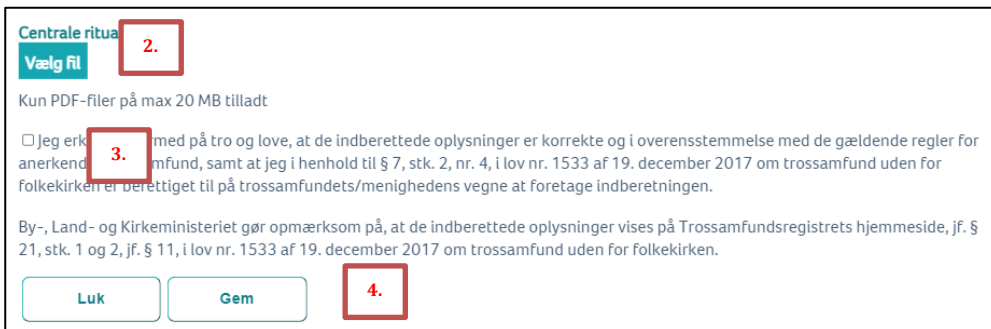
Anerkendte menigheder skal ikke indberette en beskrivelse af centrale ritualer til Trossamfundsregistret.



Beskrivelse af centrale ritualer

Upload 1.

1. Klik på "Upload" for at indberette en beskrivelse af de centrale ritualer.



Centrale ritualer 2.

Vælg fil

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt

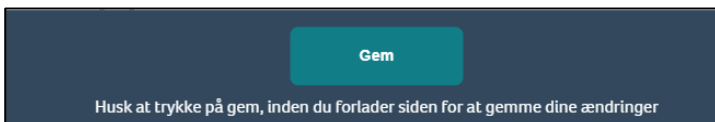
Jeg erklærer med på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Luk Gem 4.

2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".
3. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
4. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Den indberettede beskrivelse af centrale ritualer fremgår nu af trossamfundets 'side' i Trossamfundsregistret og er offentligt tilgængelig på Trossamfundsregistrets hjemmeside. 5.



Beskrivelse af centrale ritualer

Nuværende centrale ritualer

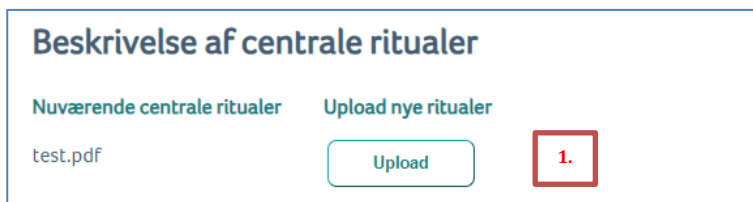
test.pdf

Upload nye ritualer

Upload

6.1. Indberetning af ny beskrivelse af de centrale ritualer

Hvis et trossamfund eller menighed ændrer sin beskrivelse af centrale ritualer, skal den nye beskrivelse indberettes i Trossamfundsregistret.

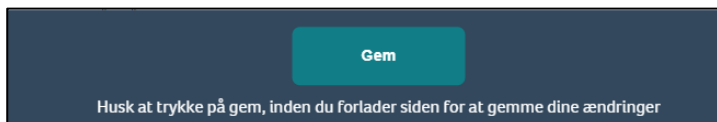


1. Klik på "Upload" for at indberette en ny beskrivelse af centrale ritualer.



2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn".
3. Beskriv ændringer i forhold til den tidligere ritualbeskrivelse i feltet. Feltet skal udfyldes.
4. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
5. Klik på "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Når der er klikket på "Gem", sættes ritualbeskrivelsen i kø i Trossamfundsregistret og skal godkendes af By-, Land- og Kirkeministeriet, før det er offentligt tilgængeligt. Dette fremgår af den orange boks (se billedet nedenfor

Beskrivelse af centrale ritualer

Nuværende
centrale ritualer

test.pdf

Centrale ritualer der
afventer KM godkendelse

test.pdf

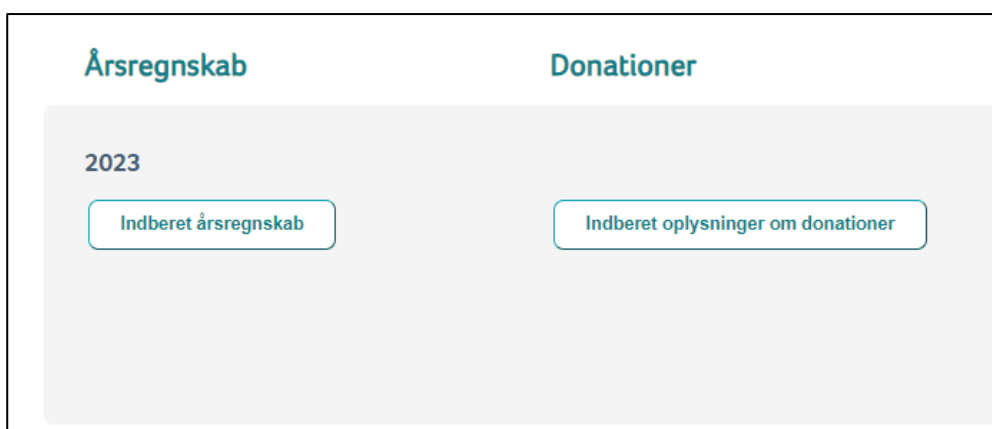
Beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer afventer By-, Land- og Kirkeministeriets godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.

7. Indberetning af årsregnskab og donationsoplysninger

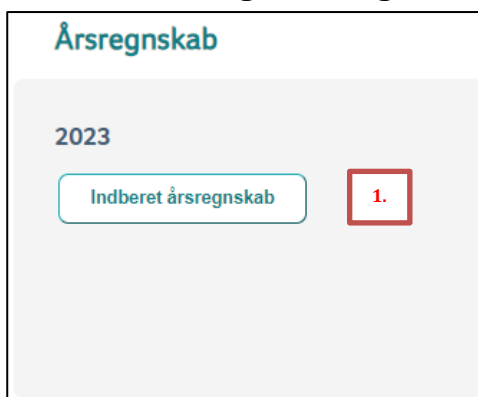
Anerkendte trossamfund og menigheder skal hvert år udarbejde og indberette det seneste årsregnskab til By-, Land- og Kirkeministeriet med henblik på offentliggørelse på Trossamfundsregistrets hjemmeside. Trossamfund og menigheder skal endvidere indberette donationsoplysninger gennem digital selvbetjening via trossamfundet/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret.

Årsregnskabet og donationsoplysningerne skal indberettes hver for sig.

Der er fastsat nærmere regler om kravene til årsregnskab og donationsoplysninger i registerbekendtgørelsen, som kan tilgås [her](#).



7.1. Indberetning af årsregnskab



1. Klik på "Indberet årsregnskab" for at indberette årsregnskabet.

Årsregnskab 2023

Vælg årsregnskab 2.

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt.

Jeg er bekendt med på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Luk Gem 4.

2. Klik på "Vælg årsregnskab" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".
3. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
4. Vælg "Gem".

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

7.2. Indberetning af nyt årsregnskab i forbindelse med tilsyn

I forbindelse med tilsyn med et trossamfund eller en menigheds årsregnskab og donationsoplysninger, kan By-, Land- og Kirkeministeriet bede trossamfundet/menigheden om at indberette et nyt årsregnskab. Ministeriet kan i den forbindelse åbne for, at kontaktpersonen kan sætte et årsregnskab i kø i Trossamfundsregistret.



1. Klik på "Indberet årsregnskab" for at indberette et nyt årsregnskab.

Indberetningen af et nyt årsregnskab sker på samme måde som beskrevet i afsnit 7.1.



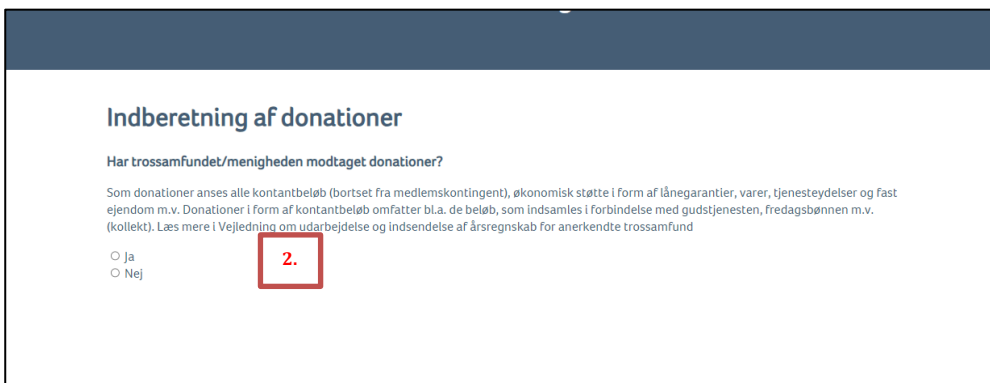
Når der er indberettet et nyt årsregnskab, fremgår det af Trossamfundsregistret, at det nye årsregnskab står i kø og afventer ministeriets godkendelse.

7.3. Indberetning af donationsoplysninger



1. Klik på "Indberet oplysninger om donationer".

Herefter åbner en ny side i Trossamfundsregistret.



Indberetning af donationer

Har trossamfundet/menigheden modtaget donationer?

Som donationer anses alle kontantbeløb (bortset fra medlemskontingent), økonomisk støtte i form af lånegarantier, varer, tjenesteydelser og fast ejendom m.v. Donationer i form af kontantbeløb omfatter bl.a. de beløb, som indsamles i forbindelse med gudstjenesten, fredagsbønnen m.v. (kollekt). Læs mere i [Vejledning om udarbejdelse og indsendelse af årsregnskab for anerkendte trossamfund](#)

Ja

Nej

Trossamfundet/menigheden skal oplyse, om der er modtaget donationer i regnskabsåret.

2. Klik ja eller nej til spørgsmålet om, hvorvidt trossamfundet/menigheden har modtaget donationer.

Hvis der svares ja til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer, skal der indberettes oplysninger om det samlede donationsbeløb og oplysninger om donationer over 20.000 kr. Fortsæt til brugervejledningens afsnit 7.3.1.

Hvis der svares nej til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer, udfyldes tro- og loveerklæringen (se afsnit 7.3.5). Klik på "Indberet" i bunden af siden til sidst.

7.3.1. Indberetning af det samlede donationsbeløb

Indberetning af donationer

Har trossamfundet/menigheden modtaget donationer?

Som donationer anses alle kontantbeløb (bortset fra medlemskontingent), økonomisk støtte i form af lånegarantier, varer, tjenesteydelser og fast ejendom m.v. Donationer i form af kontantbeløb omfatter bl.a. de beløb, som indsamles i forbindelse med gudstjenesten, fredagsbønnen m.v. (kollekt). Læs mere i Vejledning om udarbejdelse og indsendelse af årsregnskab for anerkendte trossamfund

Ja
 Nej

Oplysninger om det samlede donationsbeløb

Samlet beløb *

0 1.

* Beløbet skal fremgå af årsregnskabet og indeholder alle donationer uanset størrelse

Oplysninger om donationer over 20.000 kr. ⓘ

Har trossamfundet/menigheden modtaget en eller flere 2. fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.?

Ja
 Nej

Opsummering

Det samlede beløb modtaget i donationer

Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet overstiger 20.000 kr

Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet ikke overstiger 20.000 kr.

Jeg erklærer hermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

1. Skriv det samlede donationsbeløb, der er modtaget i regnskabsåret, i feltet.
2. Angiv, om trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Hvis der svares ja til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget en eller flere donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr., skal der indberettes oplysninger herom. Fortsæt til brugervejledningens afsnit 7.3.2.

Hvis der svares nej til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer over 20.000 kr., udfyldes tro- og loveerklæringen (se afsnit 7.3.5). Klik på "Indberet" i bunden af siden til sidst.

Nederst i vinduet opsummeres de indtastede oplysninger. Opsummeringen tæller automatisk de indberettede beløb sammen. Der skal der ikke udfyldes oplysninger i dette felt. Opsummeringen kan være en hjælp til at sikre, at de indtastede oplysninger er korrekte.

7.3.2. Indberetning af oplysninger om donatorer, der har doneret over 20.000 kr.

Hvis der svares ja til, at trossamfundet eller menigheden har modtaget donationer over 20.000 kr., fremkommer et nyt felt i indberetningsmodulet. Dette er opdelt i donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder eller andre.

Oplysninger om donationer over 20.000 kr. kan indberettes enten direkte i indberetningsmodulet eller ved at uploade et udfyldt excel-ark. By-, Land- og Kirkeministeriet stiller excel-skabeloner til rådighed til brug for indberetningen.

Om indberetning direkte i indberetningsmodulet se afsnit 7.3.3.

Om indberetning via excel-skabelon se afsnit 7.3.4.

7.3.3. Indberetning direkte i indberetningsmodulet

Oplysninger om donatorer der har doneret over 20.000 kr.

For donationer over 20.000 kr. fra samme donator skal der indberettes oplysninger om størrelsen på donationen samt oplysninger om donator. Oplysningerne kan indberettes herunder eller ved hjælp af By-, Land- og Kirkeministeriets indberetningsløsning i Excel. Skabelon hertil kan downloades nedenfor. Vær opmærksom på, at der skal anvendes forskellige skabeloner for henholdsvis oplysninger om donationer for enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder og oplysninger om donationer for andre

Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder

Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue

[Tilføj donation](#) **1.** [Tryk her for at oprette donationer ud fra excel](#)

Fra andre

Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

[Tilføj donation](#) **1.** [Tryk her for at oprette donationer ud fra excel](#)

1. Klik på "Tilføj donation". Vær opmærksom på, om du ønsker at indberette oplysninger om donationer fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder eller fra andre.

Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder

Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue

Navn **2.** Beløb **3.** kr.

4.

Fra andre

Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmar. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmar ønsker at være anonyme, skal trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

Navn **5.** Beløb **6.** kr. Vejnavn, postnummer og by **7.**

Vælg land **8.**

9.

For indberetning af donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder:

2. Hvis der tilføjes en donation i feltet for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder angives navnet som anonym automatisk, da der ikke skal oplyses navn og adresse for enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Dette felt kan således ikke rettes.
3. Indtast beløbet fra donator.
4. Klik på "Tilføj donation", hvis der skal indberettes oplysninger fra flere donatorer.

For indberetning af donationer fra andre:

5. Indtast navn.
6. Indtast beløb.
7. Indtast vejnavn, postnummer og by.
8. Vælg land i dropdown-menuen.
9. Klik på "Tilføj donation", hvis der skal indberettes oplysninger fra flere donatorer.

Når alle oplysningerne er indtastede, kan man via opsummeringsmodulet i bunden af siden tjekke, om oplysningerne stemmer overens med trossamfundet/menighedens årsregnskab. Hvis summen af det beløb, der er indberettet i modulet for donationer over 20.000 kr., er højere end det samlede beløb modtaget i donationer, fremkommer en fejlmeddelelse i opsummeringen. Denne fejl skal udbedres, før donationsoplysningerne kan indberettes.



Opsummering

Det samlede beløb modtaget i donationer

Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet overstiger 20.000 kr

Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet ikke overstiger 20.000 kr.

Det samlede beløb for donationer over 20.000 kr. kan ikke overstige det samlede beløb modtaget i donationer. Tjek venligst de indtastede oplysninger

Når alle oplysninger er indberettet, udfyldes tro- og loveerklæringen. Klik på "Indberet" i bunden af siden til sidst (se afsnit 7.3.5).

7.3.4. Indberetning via excel-skabelon

Der kan indberettes oplysninger om donatorer, der har doneret over 20.000 kr. via excel-skabeloner, som stilles til rådighed af ministeriet.

Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder

Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue

Navn Anonym Beløb kr.

1.

Fra andre

Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

Navn Beløb kr. Vejnavn, postnummer og by

Vælg land

1.

1. Klik på "Tryk her for at oprette donationer ud fra excel"

Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder

Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue

[Tilføj donation](#) [Luk](#)

Upload excelark

Hent excelskabelon
[Klik for at hente excelskabelon](#) **2.**

[Vælg fil](#)
Kun excelfiler tilladt.

[Upload](#)

Fra andre

Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

[Tilføj donation](#) [Tryk her for at oprette donationer ud fra excel](#)

2. Klik på "Klik for at hente excelskabelon"

Ved at klikke her videreføres man til By-, Land- og Kirkeministeriets hjemmeside, hvor skabelonen kan downloades.



Skabeloner til indberetning af donationsoplysninger

Det fremgår af bekendtgørelse om Trossamfundsregistret (registerbekendtgørelsen) § 17, at trossamfund og menigheder skal anvende en digital løsning, som By-, Land- og Kirkeministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening), på trossamfundets henholdsvis menighedens 'side' i Trossamfundsregistret.

Det er muligt at indberette oplysningerne om donationer direkte på trossamfundet/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret, men det er også muligt at indberette oplysningerne via en excel-fil, der kan uploades til registret i forbindelse med indberetning af oplysningerne.

Bemærk at der findes to forskellige filer til brug for indberetningen. Den ene fil er til indberetning af oplysninger om donationer over 20.000 kr. fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder, mens den anden fil er til indberetning af oplysninger om donationer over 20.000 kr. fra andre, jf. registerbekendtgørelsen § 17, stk. 3, nr. 1-3.

Ministeriet skal gøre opmærksom på, at filerne skal indberettes i Trossamfundsregistret som en del af trossamfundet/menighedens donationsoplysninger.

Årsregnskaber og donationsoplysninger, der ikke er indberettet til Trossamfundsregistret via den digitale selvbetjeningsløsning, anses ikke for at være indberettet, jf. registerbekendtgørelsen § 19, stk. 4.

For hjælp til indberetningen af filerne henvises der til ministeriets brugervejledning til Trossamfundsregistret

Skabeloner:

- [Skabelon til indberetning af oplysninger om donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder](#)
- [Skabelon til indberetning af oplysninger om donationer fra andre](#)

3.

3. Download skabeloner. Vær opmærksom på, at der er forskel på skabelonen til henholdsvis donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder og donationer fra andre.

Herefter udfyldes skabelonerne.

Skabelon til indberetning af oplysninger om enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder:

	A	B	C	D	E	F
1	Beløb (kun tal)	Navn		Samlet donationsbeløb fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder		3.
2						
3						
4	1.	2.				
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

Information til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).

I kolumnen beløb (kollonne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fx 20000 eller 20.000.

Når der er anført tal/beløb i kollonne A autogeneres navn (kollonne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen altid være anonym.

Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til Trossamfundsregistret.

Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder summeres automatisk i kollonne F. Denne oplysning skal ikke indtastes i indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene til brug for overblik i forbindelse med indtægten.

For spørgsmål til udfyldelse af donationsoplysninger kan man kontakte By-, Land og Kirkeministeriet på km@km.dk eller 33 92 33 90.

Med venlig hilsen
By-, Land- og Kirkeministeriet

1. Her angives beløbet.
2. Kolonnen til navn udfyldes automatisk med "anonym", da der ikke skal oplyses navn og adresse for enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Dette felt kan således ikke rettes.
3. Summen af beløbene indtastet i arket tælles løbende sammen.

Eksempel på udfyldt ark:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Beløb (kun tal)	Navn		Samlet donationsbeløb fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder		321.000,00	
2	25.000,00	Anonym					
3	250.000,00	Anonym					
4	21.000,00	Anonym					
5	25.000,00	Anonym					
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Information til anvendelse af excelark til indberetning af oplysninger om donationer (enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder).

I kolumnen beløb (kollonne A) indtastes det samlede donationsbeløb fra samme donator i danske kroner. Beløb skal alene anføres som tal, dvs. fx 20000 eller 20.000.

Når der er anført tal/beløb i kollonne A autogeneres navn (kollonne C). Bemærk at for donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder skal donationen altid være anonym.

Ministeriet gør opmærksom på, at kun beløb over 20.000 kr. skal indberettes til Trossamfundsregistret.

Det samlede donationsbeløb for donation fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder summeres automatisk i kollonne F. Denne oplysning skal ikke indtastes i indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret eller anføres i årsregnskabet. Denne er alene til brug for overblik i forbindelse med indtægten.

For spørgsmål til udfyldelse af donationsoplysninger kan man kontakte By-, Land og Kirkeministeriet på km@km.dk eller 33 92 33 90.

Med venlig hilsen
By-, Land- og Kirkeministeriet

Skabelon til indberetning af oplysninger om andre:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Beløb (kun tal)	Navn	Adresse	Land	Samlet donationsbeløb fra andre	-	5.	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

1. Her angives beløbet.
2. Her indsættes navn på donator.
3. Her indsættes donators adresse.
4. Her vælges land i dropdown-menu.
5. Summen af beløbene indtastet i arket tælles løbende sammen.

Eksempel på udfyldt ark:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Beløb (kun tal)	Navn	Adresse	Land	Samlet donationsbeløb fra andre	176.000,00		
2	100.000,00	Virksomhed A	Testvej 1	Canada				
3	21.000,00	Virksomhed B	Testgade 1	Italien				
4	25.000,00	Virksomhed C	Testvænget 1	Belgien				
5	30.000,00	Virksomhed D	Testvej 2	Danmark				
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

Gem skabelonerne lokalt på kontaktpersonens computer.

Upload af udfyldte skabeloner til indberetningsmodulet i Trossamfundsregistret

Upload af skabelonerne er identisk for både donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder og andre.

Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder

Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue

[Tilføj donation](#) [Luk](#)

Upload excelark

Hent excelskabelon
[Klik for at hente excelskabelon](#)

[Vælg fil](#) **1.**

Kun excelfiler tilladt.

[Upload](#)

Fra andre

Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

[Tilføj donation](#) [Tryk her for at oprette donationer ud fra excel](#)

1. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".

Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder

Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue

[Tilføj donation](#) [Luk](#)

Upload excelark

Hent excelskabelon
[Klik for at hente excelskabelon](#)

[Excelark til indberetning af donationer- ENKELTPERSONER OG ENKELTMANDSVIRKSOMHEDER.xlsx](#) **2.**

Kun excelfiler tilladt.

[Upload](#) **3.**

Fra andre

Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

[Tilføj donation](#) [Tryk her for at oprette donationer ud fra excel](#)

2. Den uploadede fil kan nu ses i feltet.
3. Klik på "Upload".

Bemærk, at du overskriver alle manuelle indtastninger ved upload af fil

4. [OK](#) [Annuller](#)

4. Når der klikkes på "Upload" kommer der en meddelelse i toppen af siden, hvor der står, at alle manuelle indtastninger overskrives ved upload af fil. Klik på "OK".

Fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder

Her indberettes donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder. Ved donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsvirksomheder må navn og adresse ikke angives. Derfor oplyses kun det samlede beløb doneret fra samme donator, som automatisk angives som anonym. Med enkeltpersoner forstås privatpersoner, mens enkeltmandsvirksomheder forstås som en personligt ejet virksomhed, hvor der kun er én ejer, der hæfter personligt med egen formue

Navn	Beløb		
Anonym	25000,00	kr.	<input type="button" value="Slet række"/>
Anonym	250000,00	kr.	<input type="button" value="Slet række"/>
Anonym	21000,00	kr.	<input type="button" value="Slet række"/>
Anonym	25000,00	kr.	<input type="button" value="Slet række"/>

[Upload excelark](#)

- Indberetningsmoduliet har nu trukket alle oplysningerne fra excel-skalen. Det er muligt at justere direkte i beløbene, hvis der er behov herfor.

Eksempel på indberetning af oplysninger over 20.000 kr. fra andre:

Fra andre

Her indberettes donation fra andre. Trossamfund og menigheder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, skal trossamfundet/menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

Navn	Beløb	Vejnavn, postnummer og by	
Virksomhed A	100000,00	kr. Testvej 1	<input type="button" value="Slet række"/>
		Vælg land	<input type="button" value="Slet række"/>
		Canada	
Virksomhed B	21000,00	kr. Testgade 1	<input type="button" value="Slet række"/>
		Vælg land	<input type="button" value="Slet række"/>
		Italien	
Virksomhed C	25000,00	kr. Testvænget 1	<input type="button" value="Slet række"/>
		Vælg land	<input type="button" value="Slet række"/>
		Belgien	
Virksomhed D	30000,00	kr. Testvej 2	<input type="button" value="Slet række"/>
		Vælg land	<input type="button" value="Slet række"/>
		Danmark	

7.3.5. Afslutning af indberetning af donationsoplysninger

Når alle oplysninger er indtastet, skal indberetningen afsluttes. Brug eventuelt opsummeringsmodulet i bunden af siden til at tjekke, om oplysningerne stemmer overens med trossamfundets/menighedens årsregnskab. Hvis summen af det beløb, der er indberettet i modulet for donationer over 20.000 kr., er højere end det samlede beløb modtaget i donationer, fremkommer en fejlmeddelelse i opsummeringen. Denne fejl skal udbedres, før donationsoplysningerne kan indberettes.

Opsummering

Det samlede beløb modtaget i donationer

Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet overstiger 20.000 kr

Heraf udgør donationer, der enkeltvist eller samlet ikke overstiger 20.000 kr.

Jeg erklærer hermed på **1.** at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg ikke er berettiget til at foretage indberetningen jf. § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

By-, Land- og Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

[Tilbage](#) [Indberet](#) **2.**

1. Udfyld herefter tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
2. Klik på "Indberet".

Årsregnskab

2023

test.pdf 

Donationer

Donationer-2023-528-Test trossamfund u. -14032024_1148.pdf 

- Har modtaget donationer fra samme donator, der overstiger 20.000 kr.

Donationsoplysningerne fremgår nu af trossamfundets/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret og indberetningen er afsluttet.



Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

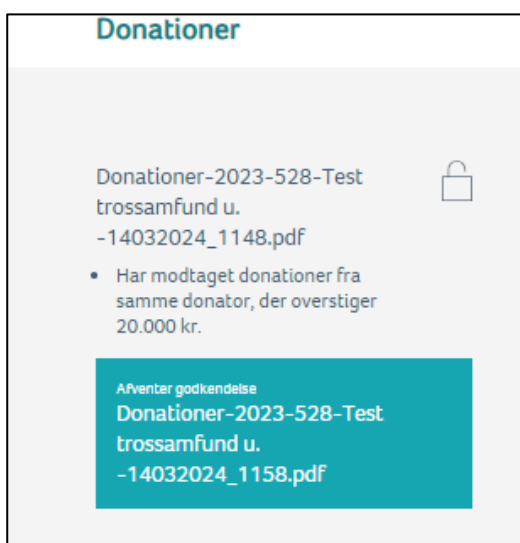
7.4. Indberetning af nye donationsoplysninger i forbindelse med tilsyn

I forbindelse med tilsyn med et trossamfund eller menigheds årsregnskab og donationsoplysninger, kan By-, Land- og Kirkeministeriet bede trossamfundet/menigheden om at indsende nye donationsoplysninger. Ministeriet kan åbne for, at trossamfundet/menigheden kan sætte nye donationsoplysninger i kø i Trossamfundsregistret.



1. Klik på "Indberet oplysninger om donationer" for at indberette nye donationsoplysninger.

Indberetningen af nye donationsoplysninger sker på samme måde som ved indberetning af donationsoplysninger. Se derfor afsnit 7.3 ovenfor for nærmere vejledning.



Når indberetningen af nye donationsoplysninger er afsluttet, fremgår det af Trossamfundsregistret, at den nye indberetning står i kø og afventer ministeriets godkendelse.

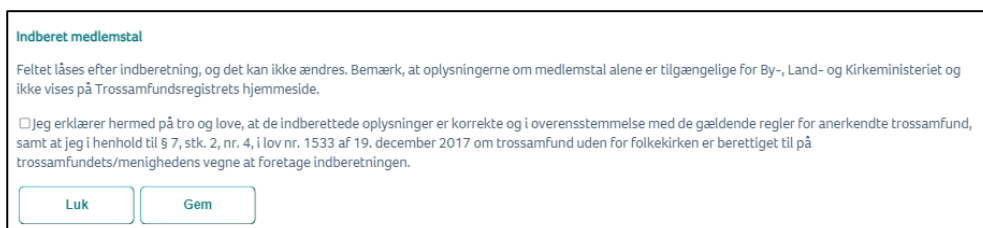
8. Indberetning af medlemstal

Anerkendte trossamfund og menigheder skal hvert år indberette deres medlemstal pr. 1. januar for det pågældende år. Det vil sige, at anerkendte trossamfund og menigheder i 2024 skal indberette medlemstallet pr. den 1. januar 2024 og så fremdeles. Oplysningerne vil ikke blive offentliggjort på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



1

1. Indtast antallet af medlemmer.
2. Klik på "Indberet".



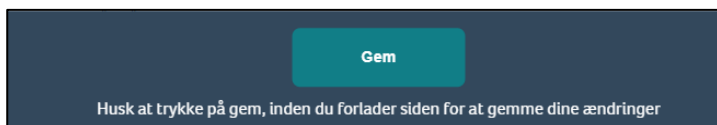
3.

3. Udfyld herefter tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
4. Vælg "Gem".



Medlemstallet fremgår nu af trossamfundets/menighedens 'side' i Trossamfundsregistret og indberetningen er afsluttet.

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.




9. Konsolidering af årsregnskab og donationsoplysninger

En menighed, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, har ikke pligt til at udarbejde et årsregnskab, når trossamfundet udarbejder et konsolideret årsregnskab, hvori menighedens årsregnskab indgår. Menigheden skal give besked herom i Trossamfundsregistret.

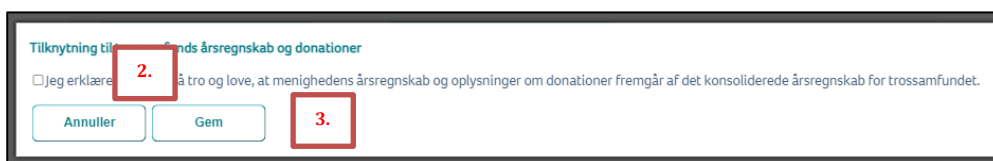
Bemærk, at menigheden først kan tilknytte sig trossamfundets konsoliderede årsregnskab, når trossamfundet har indberettet årsregnskabet og donationsoplysninger for det pågældende år.

Trossamfundet skal indberette årsregnskabet og donationsoplysningerne som beskrevet i afsnit 7. Menighederne, der er omfattet af det konsoliderede årsregnskab og donationsoplysningerne, skal herefter meddele til Trossamfundsregistret, at menigheden er omfattet af det konsoliderede årsregnskab og donationsoplysningerne.



The screenshot shows a dashboard with three main sections: 'Årsregnskab', 'Donationer', and 'Antal medlemmer'. Under 'Årsregnskab' for 2023, there are two buttons: 'Indberet årsregnskab' and 'Tilknyt menighed til trossamfundets konsoliderede årsregnskab og donationer'. The second button is highlighted with a red box labeled '1.'. Under 'Donationer', there is a button 'Indberet oplysninger om donationer' and a red box labeled '1.' next to it. Under 'Antal medlemmer', there is a button 'Indberet' and the text 'Antal medlemmer pr. 1/1 2024:'.

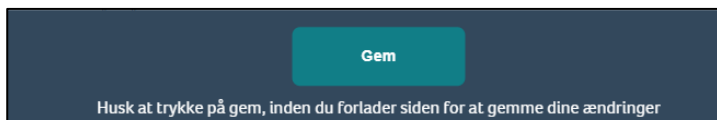
1. Klik på "Tilknyt menighed til trossamfundets konsoliderede årsregnskab og donationer".



The screenshot shows a form titled 'Tilknytning til trossamfundets årsregnskab og donationer'. It contains a checkbox with the text 'Jeg erklærer mig til tro og love, at menighedens årsregnskab og oplysninger om donationer fremgår af det konsoliderede årsregnskab for trossamfundet.' The checkbox is highlighted with a red box labeled '2.'. Below the checkbox are two buttons: 'Annuller' and 'Gem'. The 'Gem' button is highlighted with a red box labeled '3.'.

2. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.
3. Klik på "Gem"

Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



The screenshot shows a dark blue bar with a teal button labeled 'Gem'. Below the button is the text 'Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer'.

Når der er klikket på "Gem", fremgår årsregnskabet og donationsoplysningerne, som er indberettet af trossamfundet, på menighedens 'side' i Trossamfundsregistret.

Årsregnskab	Donationer	Antal medlemmer
2023 test.pdf (Tilknyttet)	Donationer-2023-536-Test trossamfund m. -23022024_1031.pdf (Tilknyttet)	Antal medlemmer pr. 1/1 2024: <hr/> <input data-bbox="842 577 967 622" type="button" value="Indberet"/>